

TAMPEREEN NNKY RY:N TIETOSUOJASELOSTE

Rekistereiden pitäjä

Tampereen NNKY ry
Hämeenpuisto 14 F, 33210 Tampere
+358 (0)44 204 4000
tnnky@tnnky.fi
www.tnnky.fi

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Annamari Herranen
+358 (0)50 307 4078
annamari.herranen@tnnky.fi

1. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY TAMPEREEN NNKY:SSÄ

NNKY:n toimintaan osallistuminen ja NNKY:n jäsenyys edellyttävät henkilötietojen käsittelyä. Tietosuoja-asetuksen (*GDPR, General Data Protection Regulation*) tarkoituksena on parantaa henkilötietojen turvallista käsittelyä siten, ettei yksityisyyden suojaa vaaranneta. Yhteisillä tietojärjestelmillä kuten NNKY:n jäsenrekisterillä sekä huolellisella henkilötietojen käsittelyllä varmistamme sen, että NNKY:ssä henkilötietoja säilytetään turvallisesti ja käytetään vastuullisesti.

Henkilötietojen käyttö

Tampereen NNKY käyttää keräämiään henkilötietoja yhdistyksen toiminnan järjestämiseen ja siihen liittyvään tiedotukseen. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa, oikeutettu etu huolehtia jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä, vapaaehtoisiksi ilmoittautuneiden palveluista ja viestinnästä sekä asiakkaiden palvelusta ja viestinnästä. Yhdistys noudattaa yleisesti hyväksytyjä tietoturvakäytäntöjä suojellakseen henkilötietoja. Vain nimetyille henkilöille annetaan pääsy henkilökohtaisesti tunnistettaviin tietoihin ja he ovat sitoutuneet ylläpitämään näiden tietojen luottamuksellisuutta. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman suostumusta. Tilastointia ja raportointia varten kerätään yleisiä tietoja (esim. osallistujamäärät), joita ei voida yhdistää yksittäisiin henkilöihin.

2. HENKILÖREKISTERIT

2.1. JÄSENREKISTERI

- Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa.
- Yhdistyslain 11.1 § mukaan jäsenluetteloon on merkittävä kunkin jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Jäsenluettelossa voi olla myös tietoja jäsenyyden syntymisen ja päättymisen ajasta, jäsenmaksuvelvoitteen hoitamisesta, jäsenten ammatista ja työpaikasta sekä sähköpostiosoitteesta.

- Tampereen NNKY käyttää Suomen NNKY-liiton jäsenrekisteripalvelua, jonka käyttämisestä on tehty kirjallinen sopimus. Sopimukseen on kirjattu paikallisyhdistyksen nimeämät jäsenrekisterin käyttäjät. Käyttäjien salasanat ovat suojatussa muodossa.
- Suomen NNKY-liiton jäsenrekisteripalvelun tarjoaja on Tietotoimisto.fi -palvelu. Siinä käytettävät yhteydet on suojattu 256-bittisellä SSL-suojauksella, jota myös monet pankit käyttävät. SSL-turvakäytäntö suojaa tietoliikenteen siten, ettei ulkopuolinen tarkkailija pysty yhteyttä seuraamalla näkemään tai muuttamaan luottamuksellisia tietoja. Kaikkien käyttäjien salasanat ovat salatussa muodossa.
- Jäsenluetteloon on merkitty jäsenen **nimi**, mahdollisesti syntymäaika tai -vuosi, **osoite**, **puhelinnumero**, sähköpostiosoite, jäseneksi liittymisajankohta, valintaruudut NNKY:n uutiskirjeestä ja Näkyvä Nainen -lehdestä. (Tummennetulla merkittyjen henkilötietojen antaminen on edellytys jäsenyyden syntymiselle).
- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:
Jäsenille suunnattu viestintä mm. jäsenkirjeet ja sähköpostiviestit sekä jäsenetujen ja -palvelujen tarjoaminen,
- Tampereen NNKY:n jäsenrekisterin käyttäjät: *Heidi Keränen ja Annamari Herranen*.

Suomen NNKY-liitto, ks. tietosuojaseloste:

<https://www.ywca.fi/624-henkilötietojen-kasittely-suomen-nnky-liitossa>

Jäsenpalvelut: mm. Näkyvä Nainen -jäsenlehti, jos jäsen on ilmoittanut haluavansa vastaanottaa lehden;

Jäsenviestintä: NNKY-liiton uutiskirjeet, jos on ilmoittanut haluavansa vastaanottaa uutiskirjeet;

Yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen: sähköiset ilmoittautumislistat kokouksiin, tilaisuuksiin, tapahtumiin ja koulutuksiin.

Suomen NNKY-liitto säilyttää henkilötietoja seuraavasti:

Jäsenrekisterissä tietoja säilytetään ainoastaan tilastointia ja raportointia varten korkeintaan kaksi vuotta siitä, kun jäsen on ilmoittanut eroavansa jäsenyydestä.

Näkyvä Nainen -lehtirekisteristä tiedot poistetaan, kun pyyntö niiden poistamisesta on tullut. Lehtien kimpplähetysten henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilö tilaa lehtikimppejä. Tiedot poistetaan, kun pyyntö niiden poistamisesta on tullut.

NNKY:n uutiskirjeen tilaajarekisteristä tiedot poistetaan, kun pyyntö niiden poistamisesta on tullut.

Sähköisten ilmoittautumislistojen tiedot säilytetään tilastointia ja raportointia varten seuraavan vuoden loppuun saakka.

2.2. ILMOITTAUTUMISLISTAT

Henkilötietojen käsittelijät:

Heidi Keränen +358(0)44 204 4000, heidi.keranen@tnnky.fi

Asta Lehtimäki +358 (0)50 577 1846, asta.lahtimaki@tnnky.fi

Päivi Niemi +358 (0)400 946 285, paivi.niemi@tnnky.fi

Tarja Rantahakala +358(0)50 995 7697, tarja.rantahakala@tnnky.fi

Jäsenille ja yleisölle avoin toiminta.

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: tilaisuuksien ja tapahtumien, leirien ja koulutuksien sekä ryhmätoiminnan järjestäminen, laskutus
- Kerättävät tiedot: nimi ja yhteystiedot
- Henkilötietojen säilytys: Salasanalla suojattu yhdistyksen sisäverkossa oleva tiedostopalvelin tai paperiversiot lukituissa tiloissa. Tiedot säilytetään tilastointia ja raportointia varten ko. toimintaa seuraavan vuoden loppuun saakka.

2.3. VAPAAEHTOISREKISTERI

Henkilötietojen käsittelijät:

Annamari Herranen +358 (0)50 307 4078, annamari.herranen@tnnky.fi

Tarja Rantahakala +358(0)50 995 7697, tarja.rantahakala@tnnky.fi

Seuraavissa työmuodoissa myös:

Itu-työ:

Outi Papunen +358 (0)40 832 9001, outi.papunen@tnnky.fi

Itu-perhetyö:

Kaisa Koponen +358 (0)44 774 0001, kaisa.koponen@tnnky.fi

Anne Ali-Löytty +358 (0)44 784 2377, anne.ali-loytty@tnnky.fi

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: tiedotus, toiminnan koordinointi, koulutus ja virkistys
- Kerättävät tiedot: nimi ja yhteystiedot
- Henkilötietojen säilytys: Salasanalla suojattu yhdistyksen sisäverkossa oleva tiedostopalvelin. Tiedot säilytetään tilastointia ja raportointia varten vapaaehtoistyöstä pois jäämistä seuraavan vuoden loppuun saakka.

3. HENKILÖREKISTERIT TOIMINTAMUODOITTAIN

Henkilötietojen säilytys

Tiedot säilytetään salasanalla suojatussa yhdistyksen sisäverkossa olevalla tiedostopalvelimella ja tarvittavat paperiversiot lukituissa tiloissa. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa.

Tiedot säilytetään tilastointia ja raportointia varten asiakkuuden tai toiminnan päättymistä seuraavan vuoden loppuun saakka.

Tietoja hallinnoivat ja käyttävät nimetyt henkilöt.

Toimintamuodoissa kerättäviä yhteystietoja käytetään myös tiedotusta ja viestintää varten. Asiakkuuden tai lisenssin päätyttyä yhteystiedot poistetaan postituslistalta pyydettyä.

3.1. GOSPEL-LATTARIT™

Henkilötietojen käsittelijät:

Eliisa Saarinen +358 (0)44 784 7088, gosselliikunta@tnnky.fi

Laskutus ja GL Salonki: Heidi Keränen +358(0)44 204 4000, heidi.keranen@tnnky.fi

3.1.1. Tanssituntien asiakasrekisteri

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: tiedotus ja laskutus
- Kerättävät tiedot: nimi ja yhteystiedot, tiedot lippu- ja tuoteostoista

3.1.2. Lisenssirekisteri

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: viestintä, lisenssinvaraisen toiminnan hallinnointi, lisenssin edellyttämien koulutusten järjestäminen ja laskutus
- Kerättävät tiedot: nimi, yhteystiedot, lisenssin sisältö, lisenssihaltija, mahdollinen taustaorganisaatio yhteystietoineen

3.1.3. Ilmoittautumislistat

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: tilaisuuksien, leirien ja koulutusten järjestäminen
- Kerättävät tiedot: nimi ja yhteystiedot

3.1.4. Postituslistat

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: tiedotus ja viestintä

- Kerättävät tiedot: nimi ja yhteystiedot; myös kaikilta niiltä asiakkailta, lisenssihaltijoilta, toimintaan osallistuvilta ja vuokralaisilta, jotka ovat ilmoittaneet haluavansa olla postituslistalla asiakkuuden tai vuokrasuhteen päättymisen jälkeen
- Tiedot poistetaan pyydettäessä

3.1.5. Varauslista GL Salonki

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: Vuokraustoiminta, laskutus ja viestintä.
- Kerättävät tiedot: yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot, organisaation nimi ja yhteystiedot, varaukset ja vuokran määrä.
- Tiedot poistetaan, kun vuokrasuhde on päättynyt

3.2. LUPA HARRASTAA -TOIMINTA

Henkilötietojen käsittelijä:

Enkelejda Koza +358 (0)44 308 4486, kela.koza@tnnky.fi

Tarja Rantahakala +358(0)50 995 7697, tarja.rantahakala@tnnky.fi

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: kerhotoiminnan järjestäminen ja tiedotus
- Kerättävät tiedot: nimi ja yhteystiedot, ruoka-aineallergiat tai muuta vastaavat toimintaan osallistumiseen vaikuttavat seikat

3.3. ITU-TYÖ

Henkilötietojen käsittelijä:

Outi Papunen +358 (0)40 832 9001, outi.papunen@tnnky.fi

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: tiedotus ja koulutus, myös toimintaan osallistuville vapaaehtoisille
- Kerättävät tiedot: nimi ja sähköpostiosoite
- Tiedot poistetaan pyydettäessä

3.4. ITU-PERHETYÖ

Henkilötietojen käsittelijät:

Kaisa Koponen +358 (0)44 774 0001, kaisa.koponen@tnnky.fi

Anne Ali-Löytty +358 (0)44 784 2377, marjo.saarinen@tnnky.fi

3.4.1. Asiakasrekisteri

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: tiedotus
- Kerättävät tiedot: nimi ja yhteystiedot, ryhmätoimintaan osallistuminen
- Tiedot poistetaan pyydettäessä

3.4.2. Ilmoittautumislistat

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: tilaisuuksien ja leirien järjestäminen.
- Kerättävät tiedot: nimi ja yhteystiedot

3.5. MAAHANMUUTTAJIEN KIELIKOULUTUS

Henkilötietojen käsittelijät:

Eija Kepsu +358 (0)50 995 7696, eija.kepsu@tnnky.fi

Heidi Keränen +358 (0)44 204 4000, heidi.keranen@tnnky.fi

3.5.1. Asiakasrekisteri

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: koulutuksen järjestäminen ja tiedotus
- Kerättävät tiedot: nimi ja yhteystiedot, kielitaitotaso
- Tiedot säilytetään 10 vuotta asiakkuuden päättymisen jälkeen, jotta opiskelutodistuksia voidaan antaa pyydettäessä

3.5.2. Laskutusrekisteri

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: laskutus
- Kerättävät tiedot: nimi ja yhteystiedot
- Tiedot säilytetään osana kirjanpitoa 10 vuotta

3.6. MAAHANMUUTAJANAISTEN RYHMÄTOIMINTA

Henkilötietojen käsittelijä:

Enkelejda Koza +358 (0)44 308 4486, kela.koza@tnnky.fi

Tarja Rantahakala +358(0)50 995 7697, tarja.rantahakala@tnnky.fi

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: osallistumisen seuranta ja opintoavustuksen haku, tiedot luovutetaan avustuksen myöntäjälle
- Kerättävät tiedot: nimi

3.7. ÄIDIKEPALVELU

Henkilötietojen käsittelijä:

Marjo Saarinen +358 (0)40 586 5045, aidikepalvelu@tnnky.fi

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: lastenhoitajien välityspalvelu
- Kerättävät tiedot: vanhemman nimi ja yhteystiedot, lasten nimet ja iät, lasten erityistarpeet kuten esim. tiedot allergiasta

3.8. KANNATTAJATUKI

Henkilötietojen käsittelijät:

GL Special: Eliisa Saarinen, +358 (0)44 784 7088, gosselliikunta@tnnky.fi

Itu-työ: Outi Papunen +358 (0)40 832 9001, outi.papunen@tnnky.fi

Päivi Niemen työ: Heidi Keränen +358 (0)44 204 4000, heidi.keranen@tnnky.fi

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: Toiminnan järjestäminen ja tiedotus
- Kerättävät tiedot: GL Special ja Itu-työ, nimi ja sähköpostiosoite; Päivi Niemen työ, nimi, s-postiosoite ja postiosoite

4. TIETOJEN LUOVUTUKSET JA SIIRROT

Tietoja käytetään sekä Suomen NNKY-liiton että paikallisyhdistyksen toimesta edellä kuvattuihin tarkoituksiin. Emme luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille. Poikkeuksena ks. kohta 3.5.

5. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

6. YHTEYDENOTOT

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

7. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTOKSET

Mikäli tätä selostetta päivitetään, muutokset merkitään selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, niistä voidaan informoida myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla yhdistyksen nettisivuille ilmoituksen.

Päivitykset:

- 25.1.2019: Päivitetty eri toimintamuotojen yhteyshenkilöt.
- 18.11.2019: Päivitetty rekisteriasioden yhteyshenkilö ja eri toimintamuotojen yhteyshenkilöt.
Lisätty Salvia-hanke
- 10.3.2021: Päivitetty ilmoittautumislistojen ja toimintamuotojen yhteyshenkilöt
- 15.6.2022: Päivitetty ilmoittautumislistojen ja toimintamuotojen yhteyshenkilöt